

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3864-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA POSSO BERMUDEZ
Cedula	29.117.654
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	30/oct/2025
Fecha finalización	7/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS


1. Gestionar acciones orientadas a la formación deportiva, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención articulados con las estrategias y objetivos del proyecto.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

1. Realicé la planeación del cronograma del programa cali juega con el propósito de gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

2. Brindé apoyo consultando y verificando la cobertura de los grupos de beneficiarios del programa de cali juega que están incorporados en el sistema

3. Elaboré el informe técnico del programa cali juega donde se evidencia el plan de trabajo a desarrollar, cronograma del programa, cobertura con el propósito de cumplimiento de metas, territorios, beneficiarios, el registro estadístico cuantitativo de la gestión realizada durante el periodo, las actividades realizadas, los resultados obtenidos, informe técnico de los eventos desarrollados, novedades, oportunidades de mejoras y sus conclusiones con el propósito de dar cumplimiento con la ejecución de las actividades programadas por el proyecto

4. Realicé el diligenciamiento del formato de parrilla de los monitores del programa cali juega según los puntos de atención prestados por el programa

	5. Brindé apoyo logístico en la ciudadela de la alegría realizada el 30 de octubre, con el propósito de ofrecer a la comunidad, especialmente a niños y familias, espacios de recreación, juego y diversión de forma gratuita
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JWWJZxxh0CZ2ojfBllbhJtzR1GB9yY7t?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025